

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза «СОАУ «Альянс»  
Протокол № 233 от 29 июля 2019г.



Председатель Совета

А.В. Голубев

**ПРАВИЛА**  
**проведения стажировки**  
**в качестве помощника арбитражного управляющего**  
**(новая редакция)**

1. Настоящие Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее - Правила) разработаны на основании и в соответствии с Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ (далее – Закон о банкротстве), Федеральным Стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №799 от 18.12.2012г. (далее – Федеральный Стандарт).

2. Целью настоящего Положения является установление правил проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимых для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленных на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные Законом о банкротстве и Федеральным Стандартом.

3. Стажировка в качестве помощника арбитражного управляющего проводится саморегулируемой организацией с привлечением утвержденных арбитражным судом для проведения процедур банкротства арбитражных управляющих, являющихся членами саморегулируемой организации.

4. Прием граждан для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется по мере поступления заявлений и прилагаемых к ним документов кандидатов в помощники арбитражного управляющего, на основании решения саморегулируемой организации, в сроки, предусмотренные Федеральным Стандартом.

5. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, наряду с требованиями, указанными в Федеральном стандарте, должно дополнительно соответствовать следующим требованиям:

- сдача теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих с получением свидетельства;

- наличие стажа работы на руководящих должностях не менее чем год.

6. Для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего кандидат в помощники арбитражного управляющего должен предоставить:

а) заявление установленной формы (Приложение № 1 к настоящим правилам);

б) копию паспорта;

в) копию свидетельства о заключении брака (в случае изменения фамилии);

г) копию свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;

д) копию диплома о высшем образовании;

е) копию трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж руководящей

работы не менее, чем год в совокупности;

ж) копию справки об отсутствии судимости за умышленные преступления;

з) копию справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.

Кандидат в помощники арбитражного управляющего для подтверждения своего соответствия требованиям, установленным Федеральным стандартом и дополнительным требованиям, установленным в п.5 настоящих правил, предоставляет документы для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союз «СОАУ «Альянс» с учетом выполнения следующих требований:

1) документ, указанный в подпункте «а» пункта 6 настоящих Правил - в оригинале;

2) документы, перечисленные в подпунктах «б, в, г, д, ж, з» пункта 6 настоящих Правил – в виде нотариально заверенных копий, либо в виде копий и оригиналов документов (для заверения непосредственно в Союзе);

документ, указанный в подпункте «ж» пункта 6 настоящих Правил – в случае получения документа через сайт «Госуслуги» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) - представляется в виде простой копии;

3) документы, перечисленные в подпункте «е» пункта 6 настоящих Правил – в виде копий, заверенных работодателем.

В Союзе «СОАУ «Альянс» при каждом поступлении документов от кандидатов в помощники арбитражного управляющего составляется Заключение о полноте представленных документов и их соответствии требованиям пункта 6.

7. Решение о принятии или отказе в принятии гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего по итогам рассмотрения представленных документов оформляется приказом Генерального директора Союза.

В случае принятия решения о приеме гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего, данным приказом:

- устанавливается срок проведения стажировки;

- утверждается руководитель стажировки;

- утверждается план прохождения стажировки.

План стажировки предусматривает порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника (Приложение №2 к настоящим правилам).

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки.

8. При приеме на стажировку формируется дело стажера из документов, указанных в ст.6 настоящих Правил, в которое также приобщаются:

- письменное согласие одного из арбитражных управляющих Союза быть руководителем стажировки;

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры руководителя стажировки требованиям настоящих Правил;

- копия приказа о принятии на стажировку;

- копия судебного акта о введении соответствующей процедуры банкротства в отношении предприятия-должника и об утверждении арбитражным управляющим кандидата в руководители стажировки.

- документ, подтверждающий оплату кандидатом в стажеры добровольного взноса в уставную деятельность Союза «СОАУ «Альянс» в сумме 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

По окончании установленного срока стажировки с получением соответствующего

свидетельства, стажер имеет право вступления в члены Союза «СОАУ «Альянс».

После принятия решения о приеме в члены Союза «СОАУ «Альянс», внесенная стажером ранее сумма в размере 40 000 (Сорок тысяч) рублей ему возвращается на основании личного заявления.

9. Руководителем стажировки может выступать член саморегулируемой организации, изъявивший желание быть назначенным в качестве руководителя на основании своего письменного согласия (Приложение №3 к настоящим правилам).

Руководитель стажировки осуществляет функции, предусмотренные в Федеральном стандарте.

10. Саморегулируемая организация отказывает кандидату в помощники арбитражного управляющего в прохождении стажировки в случаях, установленных в Федеральном стандарте.

11. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим – руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- представить по итогам выполнения плана в саморегулируемую организацию отчет о прохождении стажировки в соответствии с требованиями, установленным Федеральным стандартом (Приложение №4 к настоящим правилам).

12. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время на основании поданного им заявления (Приложение №5 к настоящим правилам).

13. Помощник арбитражного управляющего наряду с отчетом о прохождении стажировки предоставляет в Союз заключение руководителя стажировки, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным стандартом (Приложение №6 к настоящим правилам).

14. Саморегулируемая организация по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета в установленный Федеральным стандартом срок.

Данное решение оформляется приказом генерального директора Союза «СОАУ «Альянс». В случае принятия решения об утверждении отчета, этим же приказом генерального директора Союза Саморегулируемая организация принимает решение о выдаче помощнику арбитражного управляющего свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Свидетельство выдается стажеру лично, либо направляется ему почтой в сроки, установленные Федеральным стандартом.

При отказе помощнику арбитражного управляющего в выдаче свидетельства о прохождении стажировки в связи с несоответствием отчета о прохождении стажировки требованиям настоящих Правил вопрос о выдаче свидетельства может быть рассмотрен повторно после представления гражданином доработанного отчета о прохождении стажировки.

15. По истечении установленного срока проведения стажировки и при условии отсутствия отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе, Саморегулируемая организация запрашивает у помощника арбитражного управляющего, руководителя стажировки информацию о ходе и результате прохождения стажировки.

По итогам рассмотрения указанной информации, Саморегулируемая организация принимает соответствующее решение, в том числе и об исключении помощника арбитражного управляющего из стажеров без выдачи Свидетельства о прохождении стажировки.

**Заявление  
о приеме для прохождения стажировки в качестве  
помощника арбитражного управляющего.**

---

(Фамилия, имя, отчество)

---

(паспорт серия, кем и когда выдан)

---

прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Альянс»

---

При прохождении стажировки обязуюсь соблюдать законодательство Российской Федерации, правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Союза «СОАУ «Альянс».

Приложение:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия свидетельства о заключении брака (в случае изменения фамилии);
- 3) копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;
- 4) копия диплома о высшем образовании;
- 5) копия трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж руководящей работы не менее, чем год в совокупности;
- 6) копия справки об отсутствии судимости за умышленные преступления;
- 7) копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (рабочий, домашний, сотовый), E-mail: \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

**Союз  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ  
«АЛЪЯНС»**

**План**  
Стажировки помощника арбитражного управляющего

Стажер:

Руководитель:

Сведения о стажере

- (Ф.И.О. стажера):
- Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан):
- Стаж руководящей работы:

Должность	Организация	Срок

Сведения о руководителе стажировки

- Ф.И.О. руководителя стажировки:
- стаж работы арбитражным управляющим

3. Предприятия и процедуры банкротства, на которых предполагается стажировка

Предприятие	№дела Арбитражного суда	Процедура банкротства

4. Порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника:

№п/п	Наименование работы
а)	Принятие участия в выявлении кредиторов должника, рассмотрении предъявленных ими требований, заявлении обоснованных возражений кредиторам.
б)	Принятие участия в ведении реестра требований кредиторов.
в)	Принятие участия в проведении анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности.
г)	Принятие участия в разработке обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве.
д)	Принятие участия в организации и проведении собраний кредиторов.
е)	Принятие участия в составлении основных разделов плана внешнего управления.
ж)	Принятие участия в реализации мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления.
з)	Принятие участия в организации проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника.
и)	Принятие участия в осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества должника.
к)	Принятие участия в осуществлении мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц.
л)	Принятие участия в предъявлении в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве.
м)	Принятие участия в ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составлении отчетности.
н)	Участие в принятии мер по взысканию задолженности перед должником.
о)	Принятие участия в подготовке отчетов арбитражного управляющего.
п)	Участие в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

**Генеральному директору  
Союза «СОАУ «Альянс»  
Щепетову А.В.**

Выражаю свое согласие быть руководителем стажировки

---

(ФИО стажера)

Соответствую требованиям, установленным п.9 Федерального Стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №799 от 18.12.2012г.

К уголовной ответственности не привлекался.

Приложение:

копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры руководителя стажировки требованиям Правил.

---

**дата**

---

**ФИО**

**ОТЧЕТ**

о прохождении стажировки помощника арбитражного управляющего.

1.	Фамилия, имя, отчество помощника арбитражного управляющего	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя стажировки	
3.	Наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки	Союз «СОАУ «Альянс»
4.	Дата начала стажировки	
5.	Дата окончания стажировки	
6.	Организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедуры банкротства	
7.	Перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выявление кредиторов должника, рассмотрении предъявленных ими требований, заявлении обоснованных возражений кредиторам.</li><li>2. Ведение реестра требований кредиторов.</li><li>3. Проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности.</li><li>4. Разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве.</li><li>5. Организация и проведение собраний кредиторов.</li><li>6. Составление основных разделов плана внешнего управления.</li><li>7. Реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления.</li><li>8. Организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника.</li><li>9. Осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника.</li><li>10. Осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц.</li><li>11. Предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности</li></ol>



		<p>ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве.</p> <p>12. Ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составлении отчетности.</p> <p>13. Принятие мер по взысканию задолженности перед должником.</p> <p>14. Подготовка отчетов арбитражного управляющего.</p> <p>15. Участие в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.</p>
8.	Иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.	<p>Ознакомился с его правами и обязанностями помощника арбитражного управляющего, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства.</p> <p>Выполнял поручения руководителя стажировки в соответствии с Планом.</p>

Стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Генеральному директору  
Союза «СОАУ «Альянс»

\_\_\_\_\_

от стажера

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о добровольном прекращении прохождения стажировки.**

Прошу прекратить прохождение мною стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

**Заключение руководителя стажировки.**

<b>ФИО стажера</b>	
<b>Наименование Должников, на которых проводилась стажировка, с указанием процедуры банкротства</b>	
<b>Период стажировки</b>	

<b>Оценка результатов прохождения стажировки и выполнения плана</b>	Отлично, успешно выполнил все мероприятия, предусмотренные Планом стажировки.  Может быть рекомендован для вступления в члены СРО.
<b>Сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическим опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.</b>	Помощник арбитражного управляющего был привлечен к проведению следующих мероприятий: а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам и проведение с ними расчетов; б) ведение реестра требований кредиторов; в) организация и проведение заседаний собраний (комитетов) кредиторов; г) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности; д) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве; е) составление основных разделов плана внешнего управления; ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления; з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника; и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника; к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц; л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве; м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составления отчетности; н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником; о) подготовка отчетов арбитражного управляющего. п) участие в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.
<b>Иные сведения:</b>	Ознакомился с его правами и обязанностями помощника арбитражного управляющего, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства.  Выполнял поручения руководителя стажировки в соответствии с Планом.

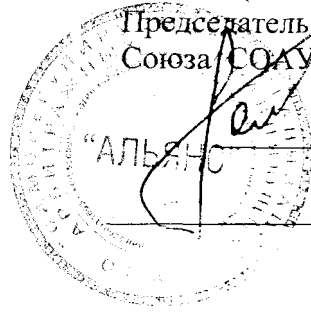
Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

**ФИО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Прошито и пронумеровано  
11 (одиннадцать) листов

Председатель Совета  
Союза СООУ «Альянс»



А.В. Голубев